

**НАРЕДБА № РД-16-348 ОТ 2 АПРИЛ 2009 Г. ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА,  
ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА,  
ИЗВЪРШВАЩИ СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СГРАДИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА  
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИЯ ОТ РЕГИСТЪРА, УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ПРИДОБИ...**

В сила от 14.04.2009 г. Издадена от Министерството на икономиката и енергетиката  
Обн. ДВ. бр.28 от 14 Април 2009г.

**Глава първа.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят:

1. подлежащите на вписване обстоятелства и редът за издаване на удостоверения от Агенцията по енергийна ефективност, наричана по-нататък "агенцията";
2. редът за вписване в публичните регистри на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи;
3. редът за получаване на информация от регистрите и нейното актуализиране;
4. условията и редът за придобиване и признаване на квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

**Чл. 2.** (1) Агенцията води отделни регистри на:

1. лицата по чл. 23, ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради;
2. лицата по чл. 34, ал. 1 ЗЕЕ, които извършват обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

(2) Регистрите по ал. 1 са публични.

(3) На вписване в регистрите подлежат лицата по ал. 1, както и предвидените в ЗЕЕ и наредбата обстоятелства, и промените настъпили в тях.

(4) Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, както и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, се извършва само от лицата, вписани в регистрите по реда на тази наредба.

**Глава втора.**  
**ВПИСВАНЕ В РЕГИСТРИТЕ НА ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ**  
**ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И**  
**СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СГРАДИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА**  
**ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОМИШЛЕНИ СИСТЕМИ**

**Раздел I.**  
**Вписване**

**Чл. 3.** Лицата, които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, се вписват в регистъра по чл. 2, ал. 1, т. 1, наричан по-нататък "регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради".

**Чл. 4.** Лицата, които извършват обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, се вписват в регистъра по чл. 2, ал. 1, т. 2, наричан по-нататък "регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност на промишлени системи".

**Чл. 5.** (1) Обстоятелствата, подлежащи на вписване, се удостоверяват с документите, посочени в чл. 8.

(2) За всяко вписано в регистрите лице се създава партида, в която се вписват обстоятелствата по чл. 6.

**Раздел II.**  
**Подлежащи на вписване обстоятелства**

**Чл. 6.** По партидата на всяко лице, вписано в регистрите по чл. 2, ал. 1, се вписват:

1. регистърът/регистрите по чл. 3 и/или по чл. 4;
2. поредният номер на вписването;
3. видът на лицето - физическо или юридическо лице;
4. фирмата, седалището, адресът на управление, кодът по БУЛСТАТ/ЕИК на заявителя, лицето или лицата, които го представляват, съответно - регистрационни данни в случаите на търговска регистрация по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

5. трите имена и ЕГН на лицето/ата с представителна власт;
6. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор на агенцията за вписване в регистъра;
7. датата на вписването;
8. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор за вписване на промени в регистъра;
9. датата на вписване на промени в регистъра;
10. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор на агенцията за заличаване от регистъра;
11. датата на заличаване на лицето от регистъра;
12. номерът и датата на заповедта на изпълнителния директор на агенцията за отказ за вписване в регистрите;
13. датата и номерът на издаденото удостоверение за вписване в регистъра и срокът на валидност на удостоверението;
14. датата и номерът на удостоверението за промяна на вписани обстоятелства;
15. описание на дейността, за която лицето е вписано в регистъра;
16. трите имена, ЕГН и специалността на физическите лица - персонал;
17. забележки по вписани обстоятелства.

**Чл. 7. (1)** Към всяка партида на лицето се създава и поддържа досие, което носи номера на партидата.

(2) В досието по ал. 1 се съхраняват:

1. искането за вписване в регистъра с приложените към него документи;
2. заповедта на изпълнителния директор на агенцията за вписване в регистъра;
3. удостоверението за вписване в регистъра;
4. искането за промяна на вписани в регистъра обстоятелства и заповедта на изпълнителния директор на агенцията за вписване на промени на вписани обстоятелства;
5. заповедта на изпълнителния директор за вписване на промени в регистъра;

6. удостоверението за вписване на промени в регистъра;
7. заповедта на изпълнителния директор на агенцията за заличаване от регистъра;
8. отказът на изпълнителния директор на агенцията за вписване в регистъра;
9. актовете за констатирани нарушения.

(3) Към досието могат да се съхраняват и други документи, свързани с дейността на лице, вписано в регистъра, включително жалби, оплаквания и доклади на контролните органи по ЗЕЕ.

**Глава трета.**  
**РЕД ЗА ВПИСВАНЕ НА ЛИЦАТА И ЗА ИЗДАВАНЕ НА**  
**УДОСТОВЕРЕНИЯ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА**  
**ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА**  
**ЕФЕКТИВНОСТ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СГРАДИ И ОБСЛЕДВАНЕ**  
**ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОМИШЛЕНИ СИСТЕМИ**

**Раздел I.**  
**Ред за вписване на лицата**

**Чл. 8.** (1) Лицата по чл. 3 и 4 подават до изпълнителния директор на агенцията писмено искане за вписване в регистъра или искане за вписване на промени в регистъра по образци, утвърдени от изпълнителния директор на агенцията.

(2) Искането по ал. 1 съдържа:

1. фирмата, седалището и адреса на управление по търговска регистрация на заявителя;
2. име, ЕГН и телефон, факс и адрес за електронна поща на лицето/ата с представителна власт;
3. описание на дейността, за която се иска вписването;
4. искане за издаване на удостоверение за вписване в регистъра.

(3) Към искането по ал. 1 се прилагат:

1. документ за търговска регистрация и актуално удостоверение за вписване в търговския регистър на лицето, освен ако бъде посочен ЕИК номер по търговския регистър в съответствие с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
2. декларация, че заявителят разполага с необходимите технически средства за осъществяване на съответната дейност за срока на валидност на удостоверението за

вписване съгласно приложение № 1 и приложение № 2 и заверено копие от техническите им паспорти;

3. списък на персонала, към който се прилагат:

а) заверено копие от документ, удостоверяващ наличието на завършено висше техническо образование, и копие от документите, удостоверяващи наличието на стаж по специалността не по-малко от три години на физическите лица - персонал;

б) заверено копие от документ, удостоверяващ наличието на завършено средно техническо образование, и копие от документите, удостоверяващи наличието на стаж по специалността не по-малко от шест години на физическите лица - персонал;

в) заверено копие на документа, удостоверяващ успешно положен изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съответно - за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, на физическите лица - персонал;

г) документ, удостоверяващ съществуващото правоотношение между лицето заявител и физическото лице - персонал;

4. декларации от персонала - физически лица по чл. 23, ал. 3, съответно чл. 34, ал. 3 ЗЕЕ;

5. заверено копие от документа за внесена такса, определена в Тарифа за таксите, които се събират от агенцията, приета от Министерския съвет.

(4) Декларациите по ал. 3, т. 2 и 4 се попълват по образци, утвърдени от изпълнителния директор на агенцията.

(5) Лицата по чл. 23, ал. 1 ЗЕЕ представят списъка по ал. 3, т. 3 на физическите лица - персонал, с посочване на трите имена, ЕГН, специалност и заемана длъжност, чрез които се упражнява дейността, съдържащ най-малко:

1. един специалист в областта на строителната техника и архитектурата;

2. един специалист в областта на топлотехниката;

3. един специалист в областта на електротехниката.

(6) За целите на вписване по ал. 1 лицата по чл. 34, ал. 1 ЗЕЕ представят списъка по ал. 3, т. 3 на физическите лица - персонал, с посочване на трите имена, ЕГН, специалност и заемана длъжност, чрез които се упражнява дейността, съдържащ най-малко:

1. един специалист в областта на топлоенергетиката;

2. един специалист в областта на топлотехниката;

3. един специалист в областта на електротехниката.

(7) Документите по ал. 1, 3, 4 и 5 се подават на български език в един екземпляр.

(8) Документите, които са издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

(9) Искането по ал. 1 се подава от лицата с представителна власт по закон или от други лица чрез нотариално заверено пълномощно.

(10) Исканията, подадени по пощата или чрез куриерски услуги преди изтичане на даден срок, макар и извън работното време на агенцията, се смятат подадени в срок.

**Чл. 9.** (1) Искането за вписване в регистрите се разглежда в 14-дневен срок от датата на постъпването му в агенцията.

(2) В срока по ал. 1 изпълнителният директор издава заповед за вписване.

(3) При констатиране на пропуски в комплектуването на искането на заявителя се дава 3-дневен срок за отстраняването им, който спира срока по ал. 1. Срокът за отстраняване на пропуските започва да тече от датата на получаване на съобщението за това.

(4) Изпълнителният директор на агенцията може да откаже вписване в регистъра, когато заявителят:

1. не е отстранил пропуските в срока по ал. 3;

2. не отговаря на изискванията по чл. 23, ал. 1 или чл. 34, ал. 1 ЗЕЕ;

3. не е внесъл таксата, определена в Тарифата за таксите, които се събират от агенцията, приета с ПМС.

(5) Заповедта на изпълнителния директор на агенцията за вписване в регистъра, съответно заповедта, с която се отказва вписване в регистъра, се съобщава на заинтересуваното лице в 3-дневен срок от датата на издаване.

(6) Заповедта на изпълнителния директор на агенцията, с която се отказва вписване в регистъра, може да се оспори по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) в 14-дневен срок от датата на съобщаването ѝ.

(7) Мълчаливият отказ за вписване може да се оспори по реда на АПК в едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Лицето, вписано в регистрите, е длъжно да съобщи в агенцията всички промени в декларираните и/или подлежащи на вписване обстоятелства в 7-дневен срок от датата на тяхното настъпване.

(2) Когато промените се отнасят до обстоятелства, подлежащи на вписване в регистъра, изпълнителният директор на агенцията издава заповед за тяхното вписване.

## **Раздел II. Ред за издаване на удостоверения**

**Чл. 11.** (1) На лицата, вписани в регистрите по чл. 3 и 4, се издават удостоверения по образец - приложение № 3 и/или приложение № 4, а при вписване на промени в обстоятелствата по образец - приложение № 5 и/или приложение № 6.

(2) Удостоверението за вписване в регистрите съдържа:

1. фирма, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление по търговска регистрация на лицето;
2. име, ЕГН и адрес на лицето/ата с представителна власт;
3. име и ЕГН на физическите лица - персонал;
4. идентификационен номер на лицето в регистъра;
5. номер и дата на заповедта за вписване в регистъра;
6. дата на издаване;
7. срок на валидност.

(3) Удостоверението за вписване на промени в регистрите съдържа:

1. фирма, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление по търговска регистрация на лицето;
2. име, ЕГН и адрес на лицето/ата с представителна власт;
3. идентификационен номер на лицето в регистъра;
4. номер и дата на заповедта за вписване на промените в регистъра;
5. настъпилите промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване;
6. дата на издаване;
7. срок на валидност.

(4) Удостоверението се издава в срок до 14 дни от датата на заповедта на изпълнителния директор за вписване.

(5) Преди изтичане срока на валидността на удостоверениеите лицето може да поиска подновяването му. Към молбата за подновяване се прилага документ за внесена такса, декларация за липса на промени във вписаните обстоятелства или документи, удостоверяващи промяна в обстоятелствата по чл. 6, и декларации по чл. 23, ал. 2, съответно по чл. 34, ал. 2 ЗЕЕ на физическите лица - персонал, когато промяната се отнася до това обстоятелство. Новото удостоверение се издава с дата, непосредствено следваща датата на изтичане на срока на валидност на предходното удостоверение.

### **Раздел III.**

#### **Условия и ред за заличаване на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи**

**Чл. 12.** (1) Изпълнителният директор на агенцията издава заповед за заличаване на лицата, вписани в регистрите по чл. 3 и/или чл. 4, при:

1. отпадане на някое от условията по чл. 23, ал. 1 или чл. 34, ал. 1 ЗЕЕ;
2. представяне на неверни декларации по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ, съответно по чл. 34, ал. 4 ЗЕЕ;
3. когато лицето не е подновило вписването си в регистрите;
4. влязло в сила наказателно постановление за извършено нарушение по ЗЕЕ.

(2) Зачиване от регистрите се извършва и в следните случаи:

1. заличаване на юридическото лице или на едноличния търговец от търговския регистър;
2. при откриване на процедура по несъстоятелност или ликвидация на търговеца;
3. при смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
4. след писмено уведомление от лице, вписано в регистрите, за прекратяване на дейността му;
5. по писмено искане на лицето, вписано в регистрите.

(3) Зачиването се вписва в регистъра. Лицето се уведомява в 3-дневен срок от извършване на вписването.

(4) Заповедта за заличаване от регистъра подлежи на оспорване по реда на АПК в 14-дневен срок от уведомяването.

(5) Лице, заличено от регистъра на основание ал. 1, т. 2 и 4, може да подаде нова молба за вписване в регистъра по общия ред не по-рано от шест месеца след датата на заличаването.



**Глава четвърта.**  
**ВОДЕНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА**  
**ИНФОРМАЦИЯ ОТ РЕГИСТРИТЕ**

**Раздел I.**  
**Водене и съхраняване на регистрите**

**Чл. 13.** (1) С цел водене на регистрите се създава компютърна база данни за лицата и обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Регистрите се водят и съхраняват от определени със заповед на изпълнителния директор на агенцията служители, които:

1. извършват вписванията и заличаванията в регистъра въз основа на заповедите на изпълнителния директор на агенцията;
2. връчват удостоверенията;
3. нанасят настъпилите промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра;
4. дават справки за вписаните в регистъра обстоятелства;
5. водят електронната база от данни, комплектоват и съхраняват досиетата на лицата.

(3) Вписванията в регистрите се извършват не по-късно от приключване на първия работен ден след издаване на заповедта на изпълнителния директор на агенцията.

**Чл. 14.** (1) За всяко подлежащо на вписване лице в електронната база от данни се открива партида с уникален индекс, в която се извършват предвидените в наредбата вписвания.

(2) Всяка партида се състои от полета, съответстващи на подлежащите на вписване обстоятелства. Всеки тип поле има уникален индекс, който е еднакъв за всички партиди.

(3) Всяко поле съдържа графи за вписване на следните обстоятелства:

1. номера и датата на заповедта на изпълнителния директор на агенцията, с която е разпоредено вписването;
2. датата на вписването;
3. подлежащото на вписване обстоятелство;
4. вида на вписването;

5. името на длъжностното лице, извършило вписването;
6. номера и датата на заповедта на изпълнителния директор на агенцията, с която е разпоредено заличаване;
7. датата на заличаването;
8. името на длъжностното лице, извършило заличаването.

(4) Последващите вписвания се извършват така, че да не бъде засегната информацията, съдържаща се в предходни вписвания.

(5) Когато се заличава вписване, в съответното поле се записва, че вписването е заличено. Зачичаването не може да води до унищожаване или повреждане на информацията за вписването, което се заличава.

(6) Грешките, допуснати при вписването, се поправят въз основа на писмено разпореждане на изпълнителния директор на агенцията, като в съответното поле се отбелязва поправката. Поправката не може да води до унищожаване или повреждане на информацията относно обстоятелството, което се поправя.

(7) Агенцията изгражда и поддържа автоматизирана информационна система за предаване, получаване, преглеждане и разпространяване по електронен път на информацията относно подлежащите на вписване в регистрите обстоятелства.

**Чл. 15.** (1) За всяко подлежащо на вписване лице се открива досие, в което се подреждат всички документи на лицата, както и актовете на агенцията.

(2) Всяко досие има уникален индекс, съвпадащ с индекса на партидата на регистрираното лице.

(3) Документите се придружават от опис, на който се поставя датата на постъпването им. Описът се заверява от длъжностно лице, което води регистрите.

**Чл. 16.** Регистърът и досиетата на лицата се съхраняват от упълномощените от изпълнителния директор на агенцията длъжностни лица и не могат да се изнасят от определените за съхраняване места без писмено разрешение на изпълнителния директор на агенцията.

**Чл. 17.** (1) Електронната база от данни се съхранява по начин, който гарантира целостта на информацията и контролиран достъп за вписвания и преглеждане съгласно изискванията на наредбата.

(2) Ежедневно при приключване на работния ден се прави архивно копие на електронната база от данни.

(3) Електронната база от данни се копира на отделен електронен носител най-малко веднъж седмично при приключването на последния работен ден от седмицата.

## **Раздел II. Ред за получаване на информация**

**Чл. 18.** (1) Всеки може да получава информация от регистрите по чл. 3 и 4.

(2) Изпълнителният директор на агенцията предоставя свободен достъп чрез интернет страницата на АЕЕ до:

1. информацията относно вписаните в регистрите обстоятелства, с изключение на информацията, представляваща "лични данни" по смисъла на Закона за защита на личните данни;

2. постановените от агенцията откази за вписване в регистрите.

(3) Всеки може да иска издаване на писмени извлечения и предоставяне на информация на електронен носител от вписванията в регистрите.

(4) Исканията за издаване на извлечения от регистрите, за издаване на преписи от актове, документи и други се отправят до изпълнителния директор на агенцията.

## **Глава пета. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

**Чл. 19.** Удостоверение за правоспособност се издава на лицата по чл. 23, ал. 1, т. 3 и по чл. 34, ал. 1, т. 3 ЗЕЕ, които имат призната квалификация по реда на тази наредба.

**Чл. 20.** (1) Необходимата квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съответно - за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, се придобива след успешно положен изпит в акредитирани по реда на Закона за висшето образование висши технически училища.

(2) Изпитът се полага в български висши технически училища, специализирани в професионалните направления "Енергетика" и "Електротехника", след проведен курс на обучение, който може да бъде завършен в български или чуждестранни висши технически училища, или образователни организации.

(3) Лицата, завършили курс на обучение извън страната, удостоверяват това обстоятелство със съответен документ. Документът се признава от българското висше техническо училище, на което е представен, след установяване на съответствието между съдържанието на учебните планове.

(4) Лицата по § 10 ЗЕЕ се ползват с правата на лицата, получили необходимата квалификация за придобиване на правоспособност по реда на тази глава.

**Чл. 21.** (1) Минималният задължителен обхват на учебните планове е определен в приложения № 7 и № 8.

(2) Обхватът на изпитната материя и начинът на оценяване са единни за страната, изготвят се от акредитираните висши технически училища и се съгласуват от изпълнителния директор на АЕЕ.

**Чл. 22.** Изпитите се провеждат от изпитна комисия, която се назначава от ректора на съответното висше техническо училище и включва хабилитирани преподаватели, представител на Министерството на икономиката и енергетиката, представител на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и представител на АЕЕ.

**Чл. 23.** На лицата, успешно положили изпит за правоспособност, висшето техническо училище издава удостоверение.

**Чл. 24.** Протоколите от проведените изпити се съхраняват във висшето техническо училище в съответствие с правилника за устройството и дейността му.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. Получената от АЕЕ информация по реда на тази наредба се обобщава и включва в националната информационна система за състоянието на енергийната ефективност в Република България по чл. 40, ал. 1 ЗЕЕ.

§ 2. С тази наредба се въвеждат разпоредби на Директива 2006/32/ЕО относно ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги и за отмяна на Директива 93/76/ЕИО на Съвета и Директива 2002/91/ЕО относно енергийната ефективност на сградния фонд.

## Заклучителни разпоредби

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 23, ал. 11 и чл. 34, ал. 11 ЗЕЕ.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Агенцията по енергийна ефективност.

§ 5. Указания по прилагането на наредбата се издават от министъра на икономиката и енергетиката.

§ 6. Наредбата отменя Наредба № 16-1238 от 2007 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност, реда за получаване на информация от регистъра и условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност (ДВ, бр. 7 от 2008 г.).

§ 7. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3, т. 2

Списък на необходимите технически средства за измерване при обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради

1. Средства за измерване на температури:

- комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до + 200 °С;

- инфрачервен термометър за дистанционно измерване на повърхностна температура от -20 до +300 °С.

2. Средства за измерване на състав на димни газове:

- дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове.

3. Средства за измерване на скорост на въздух:

- средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 m/s;

- термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 - 5 m/s и температура от -20 до +50 °C.

4. Средства за измерване параметрите на електрически ток:

- комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватметър) - 200/600V; 2/200 A.

5. Средства за измерване на осветеност - светломер.

## Приложение № 2 към чл. 8, ал. 3, т. 2

Списък на необходимите технически средства за измерване при обследване за енергийна ефективност на промишлени системи

1. Средства за измерване на температури:

- комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +1200 °C;

- инфрачервен термометър за дистанционно измерване на повърхностна температура от -50 до +1500 °C.

2. Средства за измерване на състав на димни газове:

- дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис, въглероден двуокис, азотни и серни окиси в изходящите от горивен процес газове.

3. Средства за измерване на скорост на въздух:

- средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 25 m/s;

- термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 - 5 m/s и температура от -20 до +50 °C.

4. Средства за измерване на дебита на флуиди:

- ултразвуков дебитомер за течности.

5. Средства за тестване на кондензни гърнета и пропуски на флуид:

- ултразвуков детектор.

6. Средства за измерване параметрите на електрически ток:

- комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватметър) - 200/600V; 2/200 A;

- уред за измерване на фактора на мощността.

7. Средства за измерване на осветеност:

- светломер.

Приложение № 3 към чл. 11, ал. 1  
АГЕНЦИЯ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ВПИСВАНЕ В ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

Идентификационен № ... ..

София ... ..

Настоящото удостоверение се издава на: ... ..

... ..

(фирма)

със седалище и адрес на управление ... ..,

представявано от ... ..,

(трите имена)

ЕГН ... ..,

Адрес: ... ..

БУЛСТАТ/ЕИК ... ..,

Имена и ЕГН на физическите лица - персонал:

в уверение на това, че със Заповед № ... .. на изпълнителния директор на

АЕЕ от ... .. е вписан(а) в публичния регистър на лицата, извършващи

обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съгласно чл.

23, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност.

Дата на издаване: ... ..

Срок на валидност до ... ..

Изпълнителен директор: ... ..

Приложение № 4 към чл. 11, ал. 1  
АГЕНЦИЯ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ВПИСВАНЕ В ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

Идентификационен № ... ..  
София ... ..

Настоящото удостоверение се издава на: ... ..

... ..

(фирма)

със седалище и адрес на управление ... ..,

представявано от ... ..,

(трите имена)

ЕГН ... ..,

Адрес: ... ..

БУЛСТАТ/ЕИК ... ..,

Имена и ЕГН на физическите лица - персонал:

в уверение на това, че със Заповед № ... .. на изпълнителния директор на АЕЕ от ... .. е вписан(а) в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, съгласно чл. 34, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност.

Дата на издаване: ... ..

Срок на валидност до ... ..

Изпълнителен директор: ... ..

Приложение № 5 към чл. 11, ал. 1  
АГЕНЦИЯ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Идентификационен № ... ..  
София ... ..

Настоящото удостоверение се издава на: ... ..

... ..

(фирма)

със седалище и адрес на управление ... ..,

представявано от ... ..,

(трите имена)

ЕГН ... ..,

Адрес: ... ..

БУЛСТАТ/ЕИК ... ..,

Деклариран промени в обстоятелства, подлежащи на вписване в регистъра: ... ..

... ..



... ..

в уверение на това, че със Заповед № ... .. на изпълнителния директор на АЕЕ от ... .., в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност, са вписани промените в декларираните обстоятелства.

Дата на издаване: ... ..

Срок на валидност до ... ..

Изпълнителен директор: ... ..

Приложение № 6 към чл. 11, ал. 1

АГЕНЦИЯ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Идентификационен № ... ..

София ... ..

Настоящото удостоверение се издава на: ... ..

... ..

(фирма)

със седалище и адрес на управление ... ..,

представявано от ... ..,

(трите имена)

ЕГН ... ..,

Адрес: ... ..

БУЛСТАТ/ЕИК ... ..,

Декларирани промени в обстоятелства, подлежащи на вписване в регистъра: ... ..

... ..

... ..

в уверение на това, че със Заповед № ... .. на изпълнителния директор на АЕЕ от... .., в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, съгласно чл. 34, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност, са вписани промените в декларираните обстоятелства.

Дата на издаване: ... ..

Срок на валидност до ... ..

Изпълнителен директор: ... ..

## Приложение № 7 към чл. 21, ал. 1

Минимален задължителен обхват на учебния план за квалификационен курс по обследване за енергийна ефективност на сгради и сертифициране на сгради с хорариум: 45 часа лекции, 15 часа упражнения и 30 часа проект

Съдържание:

1. Специфични изисквания на нормативната база за енергийна ефективност.
2. Типове сгради и особености на ограждащите им конструкции.
3. Принципи на преноса на топлина.
4. Измерване на хидравлични, топлинни и електрически величини; разход на: енергия, твърди, течни и газообразни вещества.
5. Етапи, съдържание и особености на обследването за енергийна ефективност в сгради.
6. Метод на БДС EN 832 и EN ISO 13790 за определяне на годишен разход на енергия в сгради.
7. Основи и особености на софтуера за моделно изследване на сгради.
8. Икономическа оценка на енергоспестяващи мерки.
9. Принципи и правила за енергийна ефективност в основните групи подсистеми на сградата:
  - Горива. Горивни процеси и системи;
  - Водогрейни и парни котли. Горивни стопанства;
  - Парокондензни системи;
  - Абонатни станции за централизирано топлоснабдяване;
  - Агрегати за комбинирано производство на енергия;
  - Системи за отопление;
  - Системи за вентилация и кондициониране на въздуха;
  - Помпи и вентилатори;
  - Термопомпи;

- Системи за оползотворяване на слънчева енергия;
- Осветителни уредби;
- Електрообзавеждане на агрегати;
- Регулиране на топлинни процеси.

10. Системи за мониторинг и управление на енергийните разходи.

11. Сертификат за енергийна ефективност на сграда. Проект - 30 часа: разработване на енергиен анализ и сертификат на конкретна сграда.



Приложение № 8 към чл. 21, ал. 1

Минимален задължителен обхват на учебния план за квалификационен курс по обследване за енергийна ефективност на промишлени системи с хорариум: 45 часа лекции, 15 часа упражнения и

15 часа проект

Съдържание:

1. Специфични изисквания на нормативната база за енергийна ефективност.
2. Принципи на топлообмена.
3. Принципи при производството, преноса, разпределението и преобразуването на електрическата енергия - класически и алтернативни източници на електроенергия; електроснабдителни системи; - електрообзавеждане на технологични процеси и агрегати; - качество на електрическата енергия; електромагнитна съвместимост.
4. Измерване на хидравлични, топлинни и електрически величини; разход на: енергия, твърди, течни и газообразни вещества.
5. Етапи, съдържание и особености на обследването за енергийна ефективност в обекти и промишлени системи.
6. Икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност.
7. Основни принципи и правила за енергийна ефективност в основните групи подсистеми на промишлените системи:
  - Горива. Горивни процеси и системи;
  - Водогрейни и парни котли. Горивно стопанство;

- Парокондензни системи;
- Агрегати за комбинирано производство на енергия;
- Промислени пещи и агрегати;
- Топлообменни и масообменни апарати;
- Химични реактори;
- Оползотворяване на вторични енергийни ресурси;
- Системи за отопление;
- Системи за вентилация и кондициониране на въздуха;
- Хладилници и хладилни инсталации;
- Помпи, вентилатори и компресори;
- Електроснабдителни системи;
- Електрообзавеждане на технологични агрегати и процеси;
- Осветителни уредби;
- Автоматично управление на процеси и механизми.

8. Материален и енергиен баланс на индустриален обект.

9. Системи за мониторинг и управление на енергийните разходи.

10. Оценка на влиянието на енергопотреблението върху околната среда.

11. Ред и начин за определяне на най-добрите техники и практики.

Проект - 15 часа: разработване на енергиен баланс на конкретна промишлена система.